



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШЕПСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 25.12.2019

№ 302

с.Шепси

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета
Шепсинского сельского поселения
Туапсинского района**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района главными распорядителями средств Шепсинского сельского поселения Туапсинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Шепсинского сельского поселения
Туапсинского района



В.Н. Вареник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шепсинского сельского
поселения Туапсинского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:
определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (далее – главные распорядители);
анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;
определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;
стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

1.4. Мониторинг проводится отделом финансов, бюджета и экономики администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (далее – финансовый отдел).

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Управление финансов в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчет о результатах мониторинга.

3. Порядок расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Финансовый отдел с использованием данных отчетности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчета показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного

показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовый отдел формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.5. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;
программно-целевое планирование;
исполнение бюджета по расходам;
исполнение бюджета по доходам;
учёт и отчётность;
контроль и аудит;
прозрачность бюджетного процесса.

1.6. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

1.7. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, предоставляемых главными распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

2.1. Главные распорядители представляют в финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчетного периода, следующие сведения за отчетный период:

сведения для расчета показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчетный финансовый год:

сведения для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утвержденных до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей мониторинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
средств бюджета Шепсинского
сельского поселения
Туапсинского района

ПОКАЗАТЕЛИ ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (с/д)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: соответствие бюджетной росписи Шепсинского сельского поселения	$P = \frac{\text{количество учтенных расходов}}{\text{количество запланированных расходов}}$	шт.	35	$E(P) = 1-0,12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Итоговое количество учтенных в сводную бюджетную роспись Шепсинского сельского поселения

1	2	3	4	5	6	7
	Тувинского района (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов)	Тувинского района				Тувинского района соответствует о наличии качества работы (сроках распределения средств бюджета Шенянского сельского поселения, Тувинского района (далее – ГРЭС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенянского сельского поселения Тувинского района
1.2	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенянского сельского поселения Тувинского района (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Шенянского сельского поселения)	$P = 100 \cdot \frac{Z}{S_p}$, где: Z – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Шенянского сельского поселения Тувинского района (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Шенянского сельского поселения)	%	35	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$ $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Безопасное значение показателя свидетельствует о высоком уровне качества работы по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя не более 15%

1	2	3	4	5	6	7
	поселения Тувинского района на соответствующий период)	Шенянского сельского поселения Тувинского района на соответствующий период); N – объем бюджетных ассигнований ГРЭС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Шенянского сельского поселения Тувинского района с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода				
1.3	Своевременность представления росписи результатов обязательств ГРЭС	P – количество дней отклонений от установленного срока представления росписи результатов обязательств ГРЭС до даты регистрации в финансовом отделе Шенянского сельского поселения Тувинского района письма ГРЭС, к которому приложен росстр обязательств ГРЭС	Дн.	30	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,8$, если $P = 1$; $E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0,4$, если $P = 3$; $E(P) = 0,2$, если $P = 4$; $E(P) = 0$, если $P > 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый отдел Шенянского сельского поселения Тувинского района росстри результатов обязательств ГРЭС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление росстри по истечении установленного срока оценивается в 5 баллов
2.	Программно-целевое планирование			10		

1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 \cdot \frac{Z_p}{S_p}$, где: Z_p – сумма бюджетных ассигнований ГРЭС на отчетный финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРЭС, предусмотренная решением о бюджете Шенянского сельского поселения Тувинского района на отчетный финансовый год с учетом внесенных в нее изменений во исполнение та конен отчетного периода	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРЭС на отчетный (текущий) финансовый год, утвержденных решением о бюджете Шенянского сельского поселения Тувинского района на отчетный финансовый год, с учетом внесенных в нем изменений в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утвержденных и внесенных изменений в планирование (далее – ИП) решений программ	$P = \frac{K_{ис}}{K_{пл}} \cdot 100$, где: $K_{ис}$ – количество своевременно утвержденных ИП в отчетном периоде; $K_{пл}$ – общее количество внесенных изменений и муниципальных программ и отчетным периоде		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчетов и годового отчета в установленный срок	$P = \frac{K_{от}}{K_{пл}} \cdot 100$, где: $K_{от}$ – количество		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	

1	2	3	4	5	6	7
		представленных отчетов в установленный срок				
2.4.	Доля представленных в полном объеме согласно утвержденной форме отчетов и реализации муниципальной программ	$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{22} \cdot 100$, где: ZP – сумма всех завершенных разделов и представленных отчетов в отчетном периоде		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.5.	Размещение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	на официальном сайте муниципальной администрации Шенянского сельского поселения Тувинского района информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		15	$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, за исключением информации, размещенной на официальном сайте; $E(P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета Шенянского сельского поселения Тувинского района по расходам			15		
3.1.	Равномерность расходов (без учета целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	$P = (E_4 - E_{сп}) \cdot 100 / E_{сп}$, где: E_4 – фактические расходы ГРЭС в четвертом квартале отчетного финансового года; $E_{сп}$ – средний объем месячных расходов ГРЭС в первый-третий кварталы	%	20	$E(P) =$ 1 , если $P \leq 50\%$ $1 - \frac{P - 50}{50}$, если $50\% \leq P \leq 100\%$ 0 , если $P > 100\%$	Показатель отражает равномерность расходов ГРЭС в отчетном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором фактические расходы в

1	2	3	4	5	6	7
		отчётного финансового года				отчётном квартале достигают минимальных значений
3.2.	Снижение просроченной кредиторской задолженности ГРЭС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_0/K_1$, где: K ₀ – объём просроченной кредиторской задолженности ГРЭС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K ₁ – объём просроченной кредиторской задолженности ГРЭС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	20	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно решаются вопросы просроченной кредиторской задолженности или отсутствуют просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРЭС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчётам и подтверждением	$P = 100 \cdot K_0/K_1$, где: K ₀ – объём кредиторской задолженности по расчётам и подтверждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; K ₁ – кассовое исполнение расходов ГРЭС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100} & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0 & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается накопление значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с подтверждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, факт

1	2	3	4	5	6	7
						по сравнению с кассовым исполнением расходов ГРЭС в отчётном финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с подтверждением и подотчётными	$P = 100 \cdot D_1/D_0$, где: D ₀ – объём дебиторской задолженности по расчётам с подтверждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; D ₁ – кассовое исполнение расходов ГРЭС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100} & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0 & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Устойчивым считается накопление значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с подтверждением и подотчётными по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРЭС в отчётном финансовом году
3.5.	Сумма, подлежащая изъятию по исполнительным документам	$P = 100 \cdot S_1/S_0$, где: S ₀ – сумма, подлежащая изъятию по исполнительным документам с начала финансового года исполненным документам за счёт средств бюджета Шенского сельского поселения	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2 & \text{если } P \leq 2\% \\ 0 & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Положительно решаются вопросы суммы, подлежащей изъятию по исполнительным документам за счёт средств бюджета Шенского

1	2	3	4	5	6	7
		состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРЭС в отчётном периоде				сельского поселения Тушинского района Целевым ориентиром для ГРЭС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнения бюджета Шенского сельского поселения Тушинского района по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с неисполненными поступлениями в бюджет Шенского сельского поселения Тушинского района	$P = 100 \cdot D/E$, где D – объём неисполненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРЭС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма неисполненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы по ГЛАДБ администрации доходов	Наличие правовых актов ГЛАДБ, содержащих: 1) закрепление доходов источников бюджета Шенского сельского поселения Тушинского района за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наличие подведомственных АДБ бюджетными полномочиями		50	$E(P) = 1$, если правовой акт ГЛАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; $E(P) = 0,75$, если правовой акт ГЛАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; $E(P) = 0,5$, если правовой акт ГЛАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГЛАДБ по осуществлению контроля за правильностью исполнения, полнотой и своевременностью уплаты, начисления,

1	2	3	4	5	6	7
		администраторы, 3) определение порядка исполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, удержании пеней и принадлежности платежей, принятия решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности			строки, E (P) = 0, если правовой акт ГЛАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	учёта, изложения и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, взысканных доходов бюджета Шенского сельского поселения Тушинского района
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы		100	$E(P) = 1$, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; $E(P) = 0$, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя оцениваются соблюдение сроков представления качественной бюджетной отчётности

1	2	3	4	5	6	7
		Российской Федерации (далее – утверждённая форма)				
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам административных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам административных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	$E(P) = 1$, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; $E(P) = 0$, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
7.	Прозрачность бюджетного процесса			15		
7.1.	Размещение на официальном сайте администрации Шенянского сельского поселения Туапсинского района Туапсинского района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	Наличие на официальном сайте администрации Шенянского сельского поселения Туапсинского района Туапсинского района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шенянского сельского поселения Туапсинского района		25	$E(P) = 1$, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шенянского сельского поселения Туапсинского района размещены на официальном сайте; $E(P) = 0$, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шенянского сельского поселения Туапсинского района не размещены на официальном сайте	

1	2	3	4	5	6	7
	Шенянского сельского поселения Туапсинского района				Туапсинского района на официальном сайте	
7.2.	Размещение на официальном сайте администрации Шенянского сельского поселения Туапсинского района отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шенянского сельского поселения Туапсинского района	Наличие на официальном сайте администрации Шенянского сельского поселения Туапсинского района отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шенянского сельского поселения Туапсинского района		25	$E(P) = 1$, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шенянского сельского поселения Туапсинского района размещён на официальном сайте; $E(P) = 0$, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шенянского сельского поселения Туапсинского района не размещён на официальном сайте	
7.3.	Размещение на официальном сайте администрации Шенянского сельского поселения Туапсинского района показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Шенянского сельского поселения	Наличие на официальном сайте администрации Шенянского сельского поселения Туапсинского района показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Шенянского сельского поселения		25	$E(P) = 1$, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Шенянского сельского поселения размещены на официальном сайте; $E(P) = 0$, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Шенянского сельского поселения не размещены на официальном сайте	

¹ Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включаются размещения результатов независимой оценки качества работы.

1	2	3	4	5	6	7
	обязательства муниципальных учреждений Шенянского сельского поселения Туапсинского района	поселения Туапсинского района			муниципальных учреждений Шенянского сельского поселения Туапсинского района на официальном сайте	
7.4.	Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях nso.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями об размещении на официальном сайте в сети Интернет в ведении указанного сайта	$P = \frac{M_{\text{нз}}}{N}$, где: $M_{\text{нз}}$ – количество муниципальных учреждений размещённых на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях nso.gov.ru ; N – общее количество муниципальных учреждений	%	25	$E(P) = 1$, если $P = 100$; $E(P) = 0,5$, если $70 \leq P < 100$; $E(P) = 0$, если $P < 70$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шенянского сельского поселения Туапсинского района

ПОКАЗАТЕЛИ
сверхпартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шенянского сельского поселения Туапсинского района

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1.	2	3	4	5	6	7
1.1.	Финансовое планирование	P – количество уведомлений	шт.	50	$E(P) = 1 - P_{\text{нз}}$	Большое количество

1	2	3	4	5	6	7
	расходов: количество изменений в совокупной бюджетной росписи бюджета Пензенского сельского поселения Тульского района (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета Пензенского сельского поселения Тульского района			если $P \leq 4$, если $P > 4$, где: а - 3 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года; а - 4 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый полугодие текущего финансового года; а - 9 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года	изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пензенского сельского поселения Тульского района свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Пензенского сельского поселения Тульского района (далее - ГРЭС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Пензенского сельского поселения Тульского района
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной	$P = 100 \cdot S_1/S_2$, где: S_1 - сумма положительных	%	50	$E(P) = 1-P/100$, если $P \leq 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о

1	2	3	4	5	6	7
	бюджетной росписи бюджета Пензенского сельского поселения Тульского района (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	изменений сводной бюджетной росписи бюджета Пензенского сельского поселения Тульского района (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) и изменений в росписи о бюджете Пензенского сельского поселения Тульского района на соответствующий период; S_1 - объем бюджетных ассигнований ГРЭС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Пензенского сельского поселения Тульского района с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода			$E(P) = 0$, если $P > 15\%$	низким качеством работы ГРЭС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя не более 15%
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 \cdot S_1/S_2$, где: S_1 - сумма бюджетных ассигнований ГРЭС на отчетный финансовый	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение бюджетных ассигнований ГРЭС на отчетный (текущий)

1	2	3	4	5	6	7
	формируемых в рамках муниципальных программ, Z - общая сумма бюджетных ассигнований ГРЭС, предусмотренных решением о бюджете Пензенского сельского поселения Тульского района на отчетный финансовый год	$P = \frac{K_{\text{факт}}}{K_{\text{пл}}} \cdot 100$, где: $K_{\text{факт}}$ - количество своевременно утвержденной информации (далее - ИП) реализации программы $K_{\text{пл}}$ - количество своевременно утвержденной информации (далее - ИП) реализации программы		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	финансовый год, утвержденный решением о бюджете Пензенского сельского поселения Тульского района на отчетный финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утвержденной информации в общей информации (далее - ИП) реализации программы					
2.3.	Размещение на официальном сайте администрации Пензенского сельского поселения Тульского района информации о муниципальных программах и	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		25	$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; $E(P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на	

1	2	3	4	5	6	7
	фактических результатов их реализации				официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета Пензенского сельского поселения Тульского района по расходам			15		
3.1.	Качество исполнения расходов и отчетном периоде	$P = 100 \cdot E/S$, где: E - массовое исполнение расходов ГРЭС в отчетном периоде; S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРЭС, предусмотренных решением о бюджете Пензенского сельского поселения Тульского района на отчетный финансовый год	%	35	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $E(P) = 1$, если $P \geq 25\%$; $E(P) = 0$, если $P < 25\%$; за 6 месяцев: $E(P) = 1$, если $P \geq 50\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$; за 9 месяцев: $E(P) = 1$, если $P \geq 75\%$; $E(P) = 0$, если $P < 75\%$	Показатель характеризует уровень массового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРЭС
3.2.	Снижение просроченной кредиторской задолженности ГРЭС и муниципальных учреждений в отчетном периоде	$P = K_{\text{факт}}/K_{\text{пл}}$, где: $K_{\text{факт}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРЭС и муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода; $K_{\text{пл}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРЭС и муниципальных учреждений	%	35	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0.5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Поскольку просроченные отсутствуют просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%

1	2	3	4	5	6	7
		Муниципальных учреждений по состоянию на начало отчетного года				Целевым показателем для ГРБС является отсутствие прерывистой кредиторской задолженности
3.3	Сумма, отражающая исполнение по документу	$P = 100 \cdot \frac{SI}{D}$, где: SI – сумма, подлежащая выплате по поступившим с начала финансового года исполненным документам за счет средств бюджета Шенянского сельского поселения D – сумма, подлежащая выплате по поступившим с начала финансового года исполненным документам за счет средств бюджета Шенянского сельского поселения E – качество исполнения расходов ГРБС в отчетном периоде	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Полностью исполняются обязательства по документам, подлежащим выплате по поступившим с начала финансового года исполненным документам за счет средств бюджета Шенянского сельского поселения Целевым ориентиром для ГРБС является наличие показателя, равное 0%

1	2	3	4	5	6	7
4	Исполнение бюджета Шенянского сельского поселения	Тувинского района по документам		15		
4.1	Эффективность работы с поставщиками и подрядчиками в бюджет Шенянского сельского поселения	$P = 100 \cdot \frac{D}{D_{\text{план}}}$, где D – объем поставленных поставщиком за отчетный период E – качество исполнения расходов ГРБС в отчетном периоде	%	30	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным фактом считается факт увеличения объема поставленных за отчетный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2	Качество правовой базы ГРБС по административным расходам	Правильность правового акта ГРБС, содержащего: 1) закрепление должностных обязанностей бюджет Шенянского сельского поселения Тувинского района за должностными лицами администрации; 2) наличие должностных обязанностей должностных лиц администрации; 3) определение порядка взаимодействия (составления) первичных документов для целей ведения бухгалтерского учета		50	$E(P) = 1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; $E(P) = 0,75$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; $E(P) = 0$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более	Уточняется, принимается для оценки правового обеспечения деятельности ГРБС по осуществлению контроля за своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и возврата (зачета) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и

1	2	3	4	5	6	7
		учета по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при выполнении функций, связанных с учетом и взысканием платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок предоставления АДБ бюджетной отчетности ГРБС			требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	штрафов по ним, начисления доходов бюджет Шенянского сельского поселения Тувинского района
5	Учет и отчетность			100		
5.1	Представление качественной бюджетной отчетности в установленные сроки	Представление бюджетной отчетности за отчетный период с соблюдением установленных сроков по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета системы бюджетной отчетности Российской Федерации»		100	$E(P) = 1$, если отчетность представлена с соблюдением установленных сроков; $E(P) = 0$, если отчетность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчетности

1	2	3	4	5	6	7
6	Контроль и аудит			15		
6.1	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверки органами внутреннего муниципального финансового контроля, проведенного муниципального финансового контроля, в том числе по неэффективным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;	При расчете показателя учитываются предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверки органами внутреннего муниципального финансового контроля, проведенного муниципального финансового контроля, в том числе по неэффективным учреждениям		100	$E(P) = 1$, если по результатам проверки органами внутреннего муниципального финансового контроля, проведенного муниципального финансового контроля, в том числе по неэффективным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; $E(P) = 0$, если отсутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверки органами внутреннего муниципального финансового контроля, проведенного муниципального финансового контроля, в том числе по неэффективным учреждениям	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
средств бюджета Шепсинского
сельского поселения
Туапсинского района

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета Шепсинского сельского поселения
Туапсинского района,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
Шепсинского сельского поселения
Туапсинского района _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района с учётом внесённых в неё	Тыс. рублей	

2

1	2	3	4
	изменений по состоянию на конец отчётного периода		
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в муниципальное учреждение финансовым отделом Шепсинского сельского поселения Туапсинского района письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвертом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыявленных поступлений по главному администратору доходов бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района за отчётный период	Тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов	Ссылка на	

3

1	2	3	4
	бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района по администрированию доходов	размеще ние правового акта на официаль ном сайте администр ации Шепсинск ого сельского поселения Туапсинск ого района	
17.	Размещение на официальном сайте администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размеще ние правового акта на официаль ном сайте администр ации Шепсинск ого сельского поселения Туапсинск ого района (далее – ссылка)	
18.	Размещение на официальном сайте администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шепсинского сельского поселения Туапсинского района	Ссылка	
19.	Размещение на официальном сайте администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шепсинского сельского поселения Туапсинского района	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая	Ссылка	

4

1	2	3	4
	определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности		
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Шепсинского сельского поселения Туапсинского района	Ссылка	
21.	Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
22.	Общее количество муниципальных учреждений	Шт.	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района

СВЕДЕНИЯ

для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района, на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Шепсинского сельского поселения	Тыс. рублей	

1	2	3	4
		акта на официальном сайте администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
_____ 20__ г.

1	2	3	4
	Туапсинского района с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода		
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района за отчётный период	Тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района	
12.	Размещение на официальном сайте ИОГВ информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района

СВЕДЕНИЯ

о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района _____

Периодичность: ежеквартальная, годовая
_____ 20__ г.

Наименование показателя	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района, предусмотренные решением о бюджете Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

_____ 20__ г.

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета (Пенсионного сельского поселения Туапсинского района

Финансовый отдел Шепенинского сельского поселения Туапсинского района,
главный распорядитель средств бюджета Шепенинского сельского поселения Туапсинского района

Наименование главного распорядителя средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Согласование правовых актов главных распорядителей средств бюджетов субъектов Российской Федерации с законодательством Российской Федерации	Назначение в должностных регламентах должностных лиц в подведомственных организациях	Объем	Количество подконтрольных и поднадзорных организаций	Иные сведения
Наименование главного распорядителя средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Согласование правовых актов главных распорядителей средств бюджетов субъектов Российской Федерации с законодательством Российской Федерации	Назначение в должностных регламентах должностных лиц в подведомственных организациях	Объем	Количество подконтрольных и поднадзорных организаций	Иные сведения
Наименование главного распорядителя средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Согласование правовых актов главных распорядителей средств бюджетов субъектов Российской Федерации с законодательством Российской Федерации	Назначение в должностных регламентах должностных лиц в подведомственных организациях	Объем	Количество подконтрольных и поднадзорных организаций	Иные сведения

2										
Подземный объект		подготовлен для операции для всех участков очевидных доказательств лиц и полным объемом	подготовлен для операции для всех участков очевидных доказательств лиц и полным объемом	подготовлен для операции для всех участков очевидных доказательств лиц и полным объемом	подготовлен для операции для всех участков очевидных доказательств лиц и полным объемом	подготовлен для операции для всех участков очевидных доказательств лиц и полным объемом	подготовлен для операции для всех участков очевидных доказательств лиц и полным объемом	подготовлен для операции для всех участков очевидных доказательств лиц и полным объемом	подготовлен для операции для всех участков очевидных доказательств лиц и полным объемом	подготовлен для операции для всех участков очевидных доказательств лиц и полным объемом
соответствует	не соответствует									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.